

ALGEMENE VOORWAARDEN

ZieZo Team B.V.

Versie 26-02-2026

Vastgesteld door directie op 26-02-2026



Artikel 1 – Definities

1.1 **ZieZo Team:** ZieZo Team B.V., gevestigd te Ravelijn 1-11, 8233 BR te Lelystad, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 76137279.

1.2 **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die met ZieZo Team een samenwerkingsovereenkomst sluit.

1.3 **Werknemer / Cliënt:** de natuurlijke persoon die in het kader van de Arbowet door ZieZo Team wordt begeleid.

1.4 **Overeenkomst:** de tussen ZieZo Team en Opdrachtgever gesloten samenwerkingsovereenkomst inclusief bijlagen.

1.5 **Abonnement:** de periodieke dienstverlening tegen een vast bedrag per medewerker per maand.

1.6 **Verrichtingen:** aanvullende diensten die afzonderlijk worden gefactureerd buiten het abonnement.

1.7 **Spoeconsult:** consult of interventie buiten reguliere planning of binnen verkorte termijn op verzoek van Opdrachtgever.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten en dienstverlening van ZieZo Team.

2.2 Afwijkingen zijn uitsluitend geldig indien schriftelijk overeengekomen.

2.3 Algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.4 Indien bepalingen uit de samenwerkingsovereenkomst afwijken van deze algemene voorwaarden, prevaleert de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 3 – Aard van de dienstverlening

3.1 ZieZo Team verricht haar werkzaamheden conform:

- Arbeidsomstandighedenwet
- Wet verbetering poortwachter
- WGBO
- AVG
- Wet BIG
- Professionele richtlijnen van de bedrijfsarts

3.2 ZieZo Team heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.

3.3 ZieZo Team ondersteunt Opdrachtgever bij diens wettelijke verplichtingen, maar Opdrachtgever blijft te allen tijde zelfstandig verantwoordelijk voor naleving van arbeidsrechtelijke verplichtingen.

Artikel 4 – Onafhankelijkheid en medische oordeelsvorming

4.1 De bedrijfsarts verricht zijn werkzaamheden professioneel, zelfstandig en onafhankelijk.

4.2 Medische advisering is gebaseerd op professionele richtlijnen en medisch-inhoudelijke beoordeling.

4.3 Opdrachtgever kan geen inhoudelijke invloed uitoefenen op medische oordeelsvorming.

4.4 ZieZo Team waarborgt de functionele onafhankelijkheid van de bedrijfsarts conform artikel 14 Arbwet.

4.5 Medische advisering is leidend voor ZieZo Team bij uitvoering van haar dienstverlening.

Artikel 5 – Abonnementstarief

5.1 Het abonnementstarief wordt berekend per actieve medewerker (dienstverband) per maand.

5.2 Facturatie geschiedt op basis van de door Opdrachtgever aangeleverde en in het systeem geregistreerde medewerkers.

5.3 Mutaties dienen tijdig en correct te worden doorgegeven.

5.4 ZieZo Team is gerechtigd abonnementstarieven jaarlijks te indexeren conform CBS-index of overeengekomen percentage.

Artikel 6 – Verrichtingen

6.1 Diensten die niet onder het abonnement vallen, worden afzonderlijk gefactureerd.

6.2 Tarieven zijn vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst of geldende tarievenlijst/offerte.

6.3 Werkzaamheden buiten de overeengekomen scope worden uitsluitend na akkoord uitgevoerd.

Artikel 7 – Spoedconsulten

7.1 Spoedconsulten worden uitsluitend op verzoek van Opdrachtgever ingepland.

7.2 Indien ZieZo Team speciaal tijd vrijmaakt buiten reguliere planning, kan een spoedtoeslag worden gehanteerd.

7.3 Indien Opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van spoedtarief, wordt de eerstvolgende reguliere planningsmogelijkheid aangeboden.

7.4 Spoedtarieven worden vooraf kenbaar gemaakt.

Artikel 8 – Verplichtingen Opdrachtgever

8.1 Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie die noodzakelijk is voor uitvoering van de overeenkomst.

8.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor correcte ziek- en herstelmeldingen.

8.3 Opdrachtgever vrijwaart ZieZo Team voor aanspraken die voortvloeien uit onjuiste of onvolledige informatieverstrekking.

Artikel 9 – Privacy en medische gegevens

9.1 ZieZo Team verwerkt persoonsgegevens conform de geldende wet- en regelgeving en haar privacyverklaring.

9.2 Medische gegevens worden uitsluitend verwerkt onder verantwoordelijkheid van bevoegde professionals.

9.3 Werkgever ontvangt geen medische informatie.

9.4 Werkgever ontvangt uitsluitend functionele informatie conform wettelijke kaders.

9.5 Opdrachtgever kan geen aanspraak maken op inzage in medische dossiers.

9.6 ZieZo Team sluit verwerkersovereenkomsten met relevante partijen waar noodzakelijk.

Artikel 10 – Second opinion en deskundigenoordeel

10.1 Werknemers hebben recht op een second opinion conform de Arbowet.

10.2 De kosten van een second opinion komen voor rekening van Opdrachtgever.

10.3 Een second opinion heeft geen opschortende werking van het oorspronkelijke advies.

10.4 Een deskundigenoordeel bij het UWV staat los van de dienstverlening van ZieZo Team.

Artikel 11 – Facturatie en betaling

11.1 Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan mits anders overeengekomen.

11.2 Bezwaren tegen facturen dienen binnen 14 dagen schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

11.3 Een bezwaar schort de betalingsverplichting niet op.

11.4 Bij overschrijding van de betalingstermijn is wettelijke handelsrente verschuldigd.

11.5 ZieZo Team is gerechtigd dienstverlening op te schorten bij betalingsachterstand.

Artikel 12 – Annulering en no-show

12.1 Afspraken dienen uiterlijk 48 uur vooraf te worden geannuleerd.

12.2 Bij niet-tijdige annulering of no-show kan het volledige tarief in rekening worden gebracht.

Artikel 13 – Aansprakelijkheid

13.1 ZieZo Team is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade als gevolg van aantoonbare toerekenbare tekortkoming.

13.2 Aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.

13.3 Indien geen uitkering plaatsvindt, is aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag over de betreffende opdracht.

13.4 ZieZo Team is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst of reputatieschade.

13.5 Opdrachtgever vrijwaart ZieZo Team voor aanspraken van derden voortvloeiend uit besluiten van Opdrachtgever.

Artikel 14 – Overmacht

ZieZo Team is niet gehouden tot nakoming bij overmacht, waaronder:

- Ziekte of uitval van professionals
- IT- of systeemuitval
- Overheidsmaatregelen
- Externe calamiteiten

Artikel 15 – Duur en beëindiging

15.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor de in de samenwerkingsovereenkomst vastgelegde termijn.

15.2 Opzegging geschiedt schriftelijk met inachtneming van de overeengekomen opzegtermijn.

15.3 Beëindiging ontslaat partijen niet van reeds ontstane betalingsverplichtingen.

Artikel 16 – Klachten en geschillen

16.1 Klachten worden behandeld conform het klachtenreglement van ZieZo Team.

16.2 ZieZo Team is aangesloten bij een onafhankelijke geschilleninstantie.

16.3 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van vestiging van ZieZo Team.

Artikel 17 – Intellectueel eigendom

Alle rapportages, adviezen en documenten blijven eigendom van ZieZo Team tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 18 – Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.